

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

I. Dades d'identificació

Nom del lloc de treball: OFICIAL DE GESTIÓ FORESTAL INTEGRADA

Codi de lloc: D02

Nom del lloc superior immediat: PRESIDENT

Codi de lloc: 0

Departament: MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS BERGUEDANS PER A LA BIOMASSA

Unitat directiva: PRESIDÈNCIA

Lloc: Laboral Temporal

DADES BÀSIQUES DLT

Grup/s: D
Localitat: BERGA - 0802200
Centre de treball: ÀMBITS DE TREBALL DE LA MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS BERGUEDANS PER A LA BIOMASSA. BERGA, CERCS, SALDES I LES UNITATS DE BOSC GESTIONADES

Jornada: E - ESPECIAL
Horari: E - ESPECIAL
Observacions: TORNOS ROTATORIS
Àmbit funcional: TERRITORI GESTIONAT PER LA MMBB

DADES RLT

Cos, escala, especialitat: D1 – OFICIAL DE 1ª
Titulació específica:
Formació: CARNET DE CONDUIR B1
Tipologia bàsica: S - SINGULAR
Norma funcional:
Forma de provisió: PER URGÈNCIA
Sou brut anual: 24.972 €

II. Missió

Execució de les tasques relatives a les accions del projecte “Prisma: Bosques del siglo XXI, empoderados, innovadores y con emprendimiento”, subvencionat per la Fundación Biodiversidad, del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico (MITECO), en el marco de las subvenciones para apoyo a proyectos transformadores para la promoción de la bioeconomía ligada al ámbito forestal y la contribución a la transición ecológica en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU para el ejercicio 2023 .

III. Funcions

1. Responsable de mantenir els senders i àrees recreatives netes .
2. Treballs de gestió (tala, poda, estassada, desembosc i classificació de la fusta) en forests.
3. Treballs d'obra civil pel manteniment en infraestructures de biomassa, inclosa la Neteja de les instal·lacions.
4. Col·locació de cartells informatius, senyalització, balles RTI, tanques i baranes.
5. Realitza tasques rutinàries de neteja de boscos amb l'eliminació de residus.
6. Utilització de maquinària per a la transformació de la fusta en productes com fusta serrada, o biomassa.
7. S'encarrega del manteniment d'estructures forestals gestionades per la mancomunitat.
8. Actuacions d'obra civil, en infraestructures propietat o gestionades per la MMBB
9. Treballs de millora d'habitats forestals.
10. Treballs de neteja de les instal·lacions i infraestructures.
11. Actuacions de funcionament i manteniment de la central de biomassa.
12. Maneig i manteniment de maquinària i vehicles fins a B1.
13. D'altres relacionades amb les activitats de la MMBB i el projecte PRISMA.
14. Es requereix una bon nivell d'organització i adaptabilitat..

IV. Material o equip

Equips de treballs forestal i d'obra civil

V. Context del lloc de treball

1. Relacions amb el/la cap o superior del lloc

Formes de treball i de relació amb el cap o superior del lloc

☐	Normes escrites	☐	En el desenvolupament de les activitats
☒	Ordres verbals	☒	Demanant informació
☐	Instruccions escrites	☒	En acabar l'encàrrec
☒	Instruccions verbals		
☐	Directius	☒	Altres (especificar) :
			Revisió material produït i resultats

Formes de treball i de relació amb el cap o superior del lloc

☒	Diàriament
☒	Setmanalment
☒	Mensualment
☐	En acabar l'encàrrec

2. Complexitat del lloc

Treball polivalent relacionat amb els treballs forestals i l'aprofitament de recursos. Això, implica el coneixement variat de maquinaria forestal, operacions d'obres civils, i tractament de residus..

Degut a la complexitat del treball es treballarà amb torns, per tal de cobrir les necessitats de servei.

VI. Perfil professional del lloc de treball

1. Coneixements

1.1 Coneixements bàsics:

Carnet conducció B1
Funcionament maquinaria.
Coneixement del territori
Experiència en gestió i activitat al territori

1.2 Titulació acadèmica convenient:

Educació secundària.

2. Altres coneixements:

Es valoraran estudis forestals, fusteria, electricitat i/o mecànica. Carnet C1

3. Experiència:

Treballs forestals

3. Temps de contractació:

D'acord amb l'execució del projecte PRISMA 12 mesos.